DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

(V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Predmet javnega naročila:	**Storitve vzdrževanja energetskih naprav v Centrali AJPES za obdobje 4 let**
Številka:	**430-360/2026-13**
Datum:	**3. 11. 2026**

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB 3

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

2. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 8

5. ODPIRANJE PONUDB 8

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 9

6. 1 Razlogi za izključitev 9

6.2 Pogoji za sodelovanje 12

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 12

6.2.2 Ekonomski in finančni položaj 12

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost 12

7. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13

8. PONUDBA 13

8.1. Samostojna ponudba 14

8.2. Skupna ponudba 14

8.3. Ponudba s podizvajalcem 14

8.4. Sestavljanje ponudbe 16

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti: 16

8.5.1 OBRAZEC 1 »Prijava« 16

8.5.2 OBRAZEC 2 »Ponudbeni predračun« 16

8.5.3 OBRAZEC 3 »Izjava o lastniških razmerjih« 17

8.5.4 OBRAZEC 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« 17

8.5.5 OBRAZEC 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« 17

8.5.6 OBRAZEC 6 »Potrdilo o ogledu« 18

8.5.7 Obrazec »ESPD« 18

8.5.8 Pojasnila k drugim dokumentom ponudbe 18

8.5.9 Vzorec pogodbe 18

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19

10. SKLENITEV POGODBE 19

11. FINANČNO ZAVAROVANJE 20

12. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI 21

13. PRAVNO VARSTVO 22

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA JAVNOPRAVNE EVIDENCE IN STORITVE, Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Tomaž Klemenc (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi ponudnike k oddaji ponudbe v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in navodili ponudnikom za oddajo ponudbe za izvedbo javnega naročila št. 430-360/2026-13 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), katerega predmet so **Storitve vzdrževanja energetskih naprav v Centrali AJPES.**

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Storitev.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od datuma poteka roka za oddajo ponudb.
Jezik v postopku javnega naročanja	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik, tudi v primeru, če naročnik (zaradi razlogov na strani potencialnih ponudnikov ali iz razlogov na strani naročnika) naročila ne odda.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
	Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb 2. Tehnična specifikacija 3. Obrazec 1 »Prijava« 4. Obrazec 2 »Ponudbeni predračun« 5. Obrazec 3 »Izjava o lastniških razmerjih« 6. Obrazec 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« 7. Obrazec 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« 8. Obrazec 6 »Potrdilo o ogledu« 9. Obrazec »ESPD« 10. Vzorec pogodbe

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so **»Storitve vzdrževanja energetskih naprav v Centrali AJPES«.**

Predmet javnega naročila je sklenitev **Pogodbe o vzdrževanju energetskih naprav v Centrali AJPES za obdobje 4 let.**

Vsebina in obseg naročila:

a) Dvakratni letni pregled z vzdrževanjem energetskih naprav v Centrali AJPES Ljubljana, preklop energetskih naprav iz zimskega v letni režim in preklop energetskih naprav iz letnega v zimski režim. Obseg naročila vključuje naslednje naprave in storitve:

Vrsta energetske naprave	Znamka, tip	Število	Garancija
KONVEKTORJI JUŽNA STRAN:	**Aermec**	**36**	NE
KONVEKTORJI SEVERNA STRAN:	**Aermec-** **Daikin**	**2** **6**	NE NE
AGREGAT SEVERNA STRAN:	**HLADILNI AGREGAT YUKON MONOBLOCK 26, OP-3 S-THERM**	**1**	DA (do 22. 7. 2030)
AGREGAT JUŽNA STRAN:	**MIDEA SUPER AQUA MH-SU75M**	**1**	DA (do 14. 5. 2028)
DELJENE KLIMATSKE ENOTE (sobe):			
503 A	**Sinclair**	**1**	NE
502	**Mitsubishi**	**2**	NE
501 A	**Panasonic**	**1**	NE
501 B	**Mitsubishi**	**1**	NE
500 A	**Mitsubishi**	**1**	NE
500 B	**Mitsubishi**	**1**	NE
410	**Mitsubishi**	**1**	NE
411	**Mitsubishi**	**1**	NE
414	**Daikin**	**1**	NE
408 A	**Mitsubishi**	**1**	NE
406	**Mitsubishi**	**1**	NE
405	**Mitsubishi**	**1**	NE
400	**Sinclair**	**1**	NE
5. nad. hodnik	**Mitsubishi (stropna)**	**1**	NE
3. nad. hodnik	**Mitsubishi (stropna)**	**1**	NE
2. nad. hodnik	**Mitsubishi (stropna)**	**1**	NE

207	**Mitsubishi**	**1**	NE
K-2	**Mitsubishi**	**1**	NE
5	**Sinclair**	**1**	NE
Strojnica dvigal	**Mitsubishi PKA-M35LAL2**	**1**	DA (do 16. 12. 2027)
Strojnica dvigal	**Mitsubishi PKA-M35LAL2**	**1**	DA (do 16. 12. 2027)

Vrsta storitev:

- Kontrola hladilnega sistema:
  - kontrola funkcije toplotnih menjalnikov zračnega izparilnika in kondenzatorja,
  - meritve temperatur pri delovnih pogojih,
  - kontrola gretja karterja kompresorja, kontrola nivoja ustreznega plina,
  - kontrola funkcij presostatov visokega in nizkega pritiska,
  - meritev pregrevanja in podhlajevanja ter ponovna nastavitev,
  - kontrola delovanja ekspanzijskega ventila,
  - kontrola nivoja olja v karterju kompresorja,
  - kontrola celotnega sistema na tesnost,
  - kontrola visokega in nizkega pritiska na manometrih,
  - kontrola suhosti freona,
  - kontrola funkcije elektromagnetnih ventilov,
- kontrola sestavnih delov krmiljenja v in izven klima naprav za vse točke delovanja,
- kontrola in dodatna pritrditev vijačne zveze,
- kontrola varovalk,
- kontrola umazanosti zračnih filtrov,
- kontrola vpihovalnih temperatur,
- kontrola pretoka odvoda kondenzata in njegove celotne funkcije,
- kontrola delovanja ventilatorja,
- kontrola čistosti lopatic ventilatorja,
- kontrola pogonskega motorja,
- čiščenje zunanjih in notranjih enot sistema,
- preveriti pretok hlajene tekočine in spoje,
- preveriti mešanico voda-etilen glikol za hlajeno tekočino,
- preveriti nastavljene parametre obratovanja,
- nastaviti merilne instrumente,
- preveriti vse spoje in kontakte,
- preveriti navitje motorjev kompresorjev,
- preveriti konfiguracijo procesorja naprave,
- preveriti delovanje naprave in ga primerjati z zapisanimi parametri ob zagonu,
- izvesti oljno analizo,
- izvesti test tesnosti,
- čiščenje parnih cilindrov,
- čiščenje lovilcev nesnage.

b) Redni dvomesečni pregled z vzdrževanjem energetskih naprav v računalniškem centru AJPES, in sicer:

Vrsta energetske naprave	Znamka, tip	Število	Garancija
DELJENA KLIMATSKA ENOTA	**Toshiba RAV-SM1107ATP-E**	**1**	NE

DELJENA KLIMATSKA ENOTA	**Toshiba RAV-SM1407CTP-E**	**1**	NE
DELJENA KLIMATSKA ENOTA	**Toshiba RAV-SM1104CT-E**	**1**	NE
DELJENA KLIMATSKA ENOTA (TALNA)	**Uniflair, AMICO SDA 501A, 30CAL661**	**1**	NE

Vrsta storitev:

- Kontrola hladilnega sistema:
  - kontrola funkcije toplotnih menjalnikov zračnega izparilnika in kondenzatorja,
  - meritve temperatur pri delovnih pogojih,
  - kontrola gretja karterja kompresorja, kontrola nivoja ustreznega plina,
  - kontrola funkcij presostatov visokega in nizkega pritiska,
  - meritev pregrevanja in podhlajevanja ter ponovna nastavitev,
  - kontrola delovanja ekspanzijskega ventila,
  - kontrola nivoja olja v karterju kompresorja,
  - kontrola celotnega sistema na tesnost,
  - kontrola visokega in nizkega pritiska na manometrih,
  - kontrola suhosti freona,
  - kontrola funkcije elektromagnetnih ventilov,
- kontrola sestavnih delov krmiljenja v in izven klima naprav za vse točke delovanja,
- kontrola in dodatna pritrditev vijačne zveze,
- kontrola varovalk,
- kontrola umazanosti zračnih filtrov,
- kontrola vpihovalnih temperatur,
- kontrola pretoka odvoda kondenzata in njegove celotne funkcije,
- kontrola delovanja ventilatorja,
- kontrola čistosti lopatic ventilatorja,
- kontrola pogonskega motorja,
- čiščenje zunanjih in notranjih enot sistema,
- preveriti pretok hlajene tekočine in spoje,
- preveriti mešanico voda-etilen glikol za hlajeno tekočino,
- preveriti nastavljene parametre obratovanja,
- nastaviti merilne instrumente,
- preveriti vse spoje in kontakte,
- preveriti navitje motorjev kompresorjev,
- preveriti konfiguracijo procesorja naprave,
- preveriti delovanje naprave in ga primerjati z zapisanimi parametri ob zagonu,
- izvesti oljno analizo,
- izvesti test tesnosti,
- čiščenje parnih cilindrov,
- čiščenje lovilcev nesnage.

c) Opravljanje storitev na poseben poziv naročnika, v predvidenem obsegu največ 40 ur letno:

- na poseben poziv naročnika se opravi servisno popravilo oziroma zamenjava posameznih delov in materiala, ki presegajo redna vzdrževalna dela,
- o posameznem servisnem popravilu energetske naprave mora izvajalec izstaviti delovni nalog in/ali dobavnico, ki ga mora pooblaščeni uslužbenec naročnika podpisati,
- na vse vgrajene dele naprav mora izvajalec naročniku zagotoviti garancijo v skladu s standardi proizvajalca,

- odzivni čas za ugotovitev okvare v računalniškem centru v Centrali AJPES, je ob delavnikih 2 uri, od pisnega sporočila naročnika izvajalcu, če sporoči med 8. in 16. uro, po 16. uri pa naslednji delavnik do 9. ure;
- manjše okvare morajo biti odpravljene v nadaljnjih 48 urah od prejema poziva naročnika, večje pa po dogovoru z naročnikom,
- pooblaščeni uslužbenec naročnika bo vodil evidenco o odzivnem času in o opravljenih delih, pooblaščeni delavec ponudnika pa dnevnik o opravljenih delih,
- izvajalec bo moral termin pregleda klimatskih naprav vsakokrat posebej dogovoriti in uskladiti s pooblaščenim predstavnikom naročnika Robertom Praprotnikom ali Majo Špenko (01/4774-100).

d) Materialni stroški in vgradnja rezervnih delov, ki so potrebni za popravila in izvajanje rednih in izrednih vzdrževalno-servisnih del (in niso zajeti v točki a), b) ali c)) v skupni vrednosti do 10.000,00 EUR brez DDV**.**

Obračun teh rezervnih delov bo izvajalec izvedel po dejansko vgrajenih količinah. Izvajalec bo moral za vse novo vgrajene dele naprav naročniku zagotoviti garancijo v skladu s standardi proizvajalca.

Naročnik ni zavezan k porabi celotnega predvidenega zneska.

Izvajalec mora pri izvajanju vzdrževalnih in servisnih del upoštevati veljavne okoljske predpise ter zagotavljati, da izvedeni posegi ne poslabšujejo energetske učinkovitosti in okoljske ustreznosti obstoječih naprav.

2. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročilo je celovito in **ni deljeno** na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila. Ponudba za posamezno fazo tega naročila ni dovoljena in jo bo naročnik izločil.

Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo naročnik na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo skladno s četrtim odstavkom 61. člena ZJN-3 dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil **do 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 11. 2026 do 10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: *Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.*

4. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 26. 11. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26. 11. 2026** in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami in podtočkami 6.1. in 6.2. teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Če ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega subjekta, je potrebno predložiti obrazec ESPD tudi za njih.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 8.2 (Skupna ponudba) ter 8.3.(Ponudba s podizvajalci).

6. 1 Razlogi za izključitev

6.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev).
- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO**…)« navedite njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence**. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.
- Ponudnik lahko že v **ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence tudi sam**, če niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS, lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi in mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 6.1.2. in 6.1.4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred-kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 6.1.2. in 6.1.4.

6.1.2 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6.1.3 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6.1.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

6.1.5 se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa navedite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

6.1.6 so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.

6.2 Pogoji za sodelovanje

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«).

6.2.2 Ekonomski in finančni položaj

6.2.2.1 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima tekočih dospelih neporavnanih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«).

6.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora pred oddajo svoje ponudbe opraviti ogled predmetnih energetskih naprav naročnika ter podati pisno oceno dotrajanosti obstoječih energetskih naprav, ki niso več v garanciji. Podpisano potrdilo o ogledu (Obrazec 6) s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in pisno oceno dotrajanosti obstoječih energetskih naprav je potrebno predložiti k ponudbi.

Naročnik bo omogočil oglede po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika: Robert Praprotnik ali Maja Špenko telefon št. 01/4774-100, e-naslov: gp@ajpes.si.

DOKAZILO:

- **Podpisano potrdilo o ogledu (Obrazec 6)**
- **Pisna ocena dotrajanosti obstoječih energetskih naprav naročnika**

Ponudnik mora biti pooblaščen za servisiranje naprav znamk Aermec, Daikin, Toshiba, Sinclair, Panasonic, Uniflair, Mitsubishi, S-Therm, Midea super aqua.

Ponudnik mora zagotoviti strokovno in tehnično usposobljenost za servisiranje vseh naprav, ki so predmet javnega naročila, v skladu z zahtevami proizvajalcev, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Kadar je za izvajanje posameznih servisnih posegov oziroma ohranitev garancijskih pravic potrebno pooblastilo proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika, mora ponudnik zagotoviti izvajanje teh posegov s strani ustrezno pooblaščenega subjekta.

Ponudnik mora za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno strokovno usposobljeno osebje ter razpolagati z vsemi zakonsko zahtevanimi dovoljenji, certifikati oziroma drugimi dokazili o usposobljenosti za izvajanje posameznih servisnih in vzdrževalnih posegov.

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati zadostne kadrovske zmogljivosti za pravočasno, kakovostno in varno izvajanje vseh pogodbenih obveznosti, vključno z intervencijskimi posegi v dogovorjenih odzivnih časih.

Ponudnik lahko zahtevane zmogljivosti zagotavlja samostojno ali z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:
- **fotokopija pooblastila za servisiranje naprav**
- **Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahteve ter ustrezna pooblastila oziroma druga dokazila o strokovni usposobljenosti, kadar so za posamezne posege zahtevana.**

7. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, ki je najnižja skupna štiriletna ponudbena cena storitev rednega in izrednega vzdrževanja brez DDV, izračunana kot (a + b + c) × 4 iz Obrazca 2. Znesek 10.000,00 EUR brez DDV za materialne stroške in rezervne dele je določen s strani naročnika, je enak za vse ponudnike in ne vpliva na njihovo razvrstitev.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost brez DDV, kot izhaja iz izpolnjenega ponudbenega predračuna (Obrazec 2), ki mora zajemati vse zahtevane storitve za celotno obdobje trajanja pogodbe ter ostale stroške, določene v ponudbenem predračunu.

V primeru, da bosta dve ali več dopustnih ponudb vsebovali enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik med njimi izvedel javni žreb, o katerem bo ponudnike predhodno pisno obvestil.

DOKAZILO:
- Ponudbeni predračun

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznimi zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik navedene podatke izkaže z izpolnitvijo obrazca ***»Izjava o lastniških razmerjih.docx«*.**

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije.

8.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 6.1. teh navodil. V primeru ponudbe s podizvajalci mora vse pogoje iz te točke izpolniti tudi vsak od podizvajalcev, ki so navedeni v ponudbi ter vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupini pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6.1. teh navodil. Če bo katerikoli izmed ponudnikov v skupini v položaju iz točke 6.1.1. do vključno 6.1.6. teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 6.2. teh navodil lahko skupina ponudnikov izpolnjujejo kumulativno na način, kot je opredeljen pri posameznem pogoju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost …), določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

8.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi in ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik

nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če ponudnik za izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev iz točke 6.2.3. te razpisne dokumentacije uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku omenjenega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ***»Izjava podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.***

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjih odstavkov te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 6.2.3. te razpisne dokumentacije za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 6.2.3. te razpisne dokumentacije na način, kot je navedeno pri posameznem pogoju (razen pri pogoju, kjer je navedeno, da sklicevanje na kapacitete tretjega ni primerno).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *ESPD*. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.1. te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

8.4. Sestavljanje ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1 »Prijava«
- OBRAZEC 2 »Ponudbeni predračun«
- OBRAZEC 3 »Izjava o lastniških razmerjih«
- OBRAZEC 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«
- OBRAZEC 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- OBRAZEC 6 »Potrdilo o ogledu«
- OBRAZEC »ESPD«
- Vzorec pogodbe.
- ter morebitni drugi dokumenti, dokazila in certifikati, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora druge obrazce oz. druge dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih. Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

8.5.1 OBRAZEC 1 »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.5.2 OBRAZEC 2 »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v obrazec »Ponudbeni predračun« ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene in jih zaokroži na dve (2) decimalki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR oziroma, da posamezno postavko ponuja brezplačno.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« ponudnik naloži datoteko v obliki MS Word (.doc) ali .pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval.

8.5.3 OBRAZEC 3 »Izjava o lastniških razmerjih«

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o lastniških razmerjih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

8.5.4 OBRAZEC 4 »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se zahteva ustrezno kopira. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje« naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.5.5 OBRAZEC 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 14 dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10% (deset odstotkov) od maksimalne skupne pogodbene vrednosti (z DDV) za izvedbo predmeta tega javnega naročila – gl. točko 11.1.

8.5.6 OBRAZEC 6 »Potrdilo o ogledu«

Ponudnik mora pred oddajo svoje ponudbe opraviti ogled predmetnih energetskih naprav naročnika ter podati pisno oceno dotrajanosti obstoječih energetskih naprav, ki niso več v garanciji. Podpisano potrdilo o ogledu (Obrazec 6) s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in pisno oceno dotrajanosti obstoječih energetskih naprav je potrebno predložiti k ponudbi.

Naročnik bo omogočil oglede po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika: Robert Praprotnik ali Maja Špenko telefon št. 01/4774-100, e-naslov: gp@ajpes.si.

8.5.7 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi: https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.5.8 Pojasnila k drugim dokumentom ponudbe

Ponudnik mora druge obrazce oz. druge dokumente ponudbe izpolniti na način, kot je določeno v obrazcih.

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

8.5.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim/i ponudnikom/ki sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. Dejanski datum začetka pogodbe bo odvisen od poteka postopka javnega razpisa.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino osnutka pogodbe ter da se z vsebino osnutka pogodbe v celoti strinja. Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje mora biti predloženo v izvirniku nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te razpisne dokumentacije ter mora zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje je lahko tudi letno, pri čemer mora izvajalec predložiti novo zavarovanje vsaj 15 dni pred iztekom starega, sicer lahko naročnik unovči obstoječe zavarovanje.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice). Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in na način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % maksimalne skupne pogodbene vrednosti z DDV.**

Za ta namen je priložen Obrazec 5 »***Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«*.**

Veljavnost zadnje bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v celoti ali delno, za kritje škode, ki mu nastane, v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj,
- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik ni v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno izpolnil svoje pogodbene obveznosti in kršitev ni odpravil kljub pisnemu opominu,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % neto maksimalne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil druga pogodbena določila.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri (3) dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen.

12. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik ob predložitvi ponudbe upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **»ZAUPNO«**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **»ZAUPNO«**. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; ZPVPJN), lahko **vloži v desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je **2.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL
P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 — štirimestna številka plus kontrolna številka)
P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Tomaž Klemenc,
direktor